

《会員のご逝去の際には—ご家族へのお願い—》

会員の方が亡くなられた時は、次の順序でご連絡と打ち合わせをお願いいたします。

1、大学への電話連絡

東京科学大学献体事務局 終日 03-5803-5147

平日、夜間休日にかかわらず、まずは献体の会事務局へお電話ください。

※代表番号03-3813-6111は廃止（自動音声化）となりました。

○平日 午前9時～午後5時

→献体の会事務局にて承ります。

○夜間・土曜・日曜・祝祭日（上記以外の時間帯）および大学一斉休業日等の事務局休業日

→大学が業務を委託している葬祭業者「帝都典礼(株)」が承ります。

献体の会事務局の電話に自動音声流れ、「帝都典礼(株)」の連絡先をご案内いたしますので、お手数ですが案内された番号へおかけ直してください。

ご連絡の前に東京科学大学献体の会会員であることを必ずご確認くださいますようお願い申し上げます。

なお、迅速に対応できるような態勢をとってはおりますが、諸事情により担当者からの連絡が遅れることがございますので、ご容赦願います。

※夜間・土曜・日曜・祝祭日および大学一斉休業日等は、ご逝去以外のお問い合わせ（住所変更、電話番号変更、縁故者代表の変更、その他のお問い合わせ）には対応できません。恐れ入りますが、翌受付時間以降に改めてご連絡くださいますようお願い申し上げます。

2、大学担当者との打ち合わせ

お電話にて次のことをお知らせください。

①献体者の登録番号、お名前、生年月日、年齢

②連絡している方（ご遺族代表者）のお名前、電話番号

③大学がおからだをお迎えにうかがう希望の日時・場所

④お棺持参の可否（お棺がお迎え先に入るかどうかのご確認をお願いいたします。

お棺不要の場合はストレッチャーにてお迎えに伺います）

⑤その他…ご葬儀等のご予定がある場合にはその旨をお知らせください。

なお、ご遺体の移送は大学がお引き受けし、寝台自動車でお迎えに上がります。

3、ご家族に用意していただく書類

○ご遺体移送のときに必要な書類

- ・「死亡診断書」の写し

(ご遺体を寝台自動車で移送するとき必要になります)

○後日、郵送していただく書類

- ・「埋・火葬許可証」の原本

(医師の死亡診断書を添え「死亡届」を市区町村へ提出すると交付されます。

なお、火葬予定場所は「**渋谷区代々幡斎場**」でございます)

ご遺体移送時にご用意がございましたら、死亡診断書の写しと共にお願いいたします。

※「解剖に関する遺族の承諾書」等の書類を、担当者が後日ご自宅へお送りいたしますので、ご記入、ご捺印の上、「埋・火葬許可証」と合わせてご返送をお願いいたします。

※注意事項

次のような場合、献体をお断りすることがありますので、ご了承ください。

該当する可能性のある場合は、必ず担当者にお知らせいただきますようお願い申し上げます。

①事故で亡くなられた場合（交通事故死、水死、焼死、災害死など）

②死亡後、時間が経過し発見が遅れた場合

③病理解剖や法医解剖によりご遺体にメスが入った場合

④大学から遠方で亡くなられた場合

⑤大学から遠方へ転居され、住所変更のご連絡がないまま転居先で亡くなられた場合

(④⑤につきまして、詳しくは[《献体時のお引き取り可能な範囲について》](#)をご覧ください)

⑥死亡後、臓器提供をされた場合

⑦重症感染症（B型肝炎、C型肝炎、肺結核、H I V、クロイツフェルト・ヤコブ病、新型コロナウイルス等）に罹患し亡くなられた場合